

[Въведете текст]

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”,
с. Момчиловци, тел. 0877336133, e-mail:
odz_izvorche@abv.bg



Утвърден на 18.09.2024 год.

Директор: Мария Гунчева- Величкова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА

Дейността на педагогическия и обслужващ персонала в ДГ „Изворче” през учебната 2023/ 2024 учебна година бяха по посока на създаване на оптимални организационни и педагогически условия, вярно ориентирани към образователните нужди на обществото, стимулиращи развитието на потенциала на детската личност, осигуряващи ѝ хармонична, устойчива, материално стабилна, подкрепяща и приобщаваща образователна среда. За тази цел се разви максимално потенциала на всяко дете чрез принципите на толерантност, равнопоставеност, зачитане на детската индивидуалност.

Образователно- възпитателната работа в подготвителните групи бе изцяло подчинена на акцента- подготовка на децата за училище. Педагогическото взаимодействие за овладяване на българския език и литература се използва като основа на социално- комуникативната образователна среда и взаимовръзка с образователното съдържание по всички образователни направления. Диагностицирани са говорни и езикови компетенции за свободно изразяване. Постигнато е много добро ниво на усвоеност на когнитивни операции за класификация и сериация, знаково ориентиране, разбиране на количествени отношения и формиране на елементарни представи за числата до 10 и отношенията между тях, измерване, ориентиране в пространствени ситуации и отношения, формиране на времеви представи, формиране на представи за геометрични фигури, разбиране на логически отношения. Децата притежават много високо ниво на социална адаптивност и умения за общуване. Умеят да работят самостоятелно и в екип. Създадена е положителна нагласа към процеса на усвояване на знания, на волева регулация на поведението, свързана с прилагане на социално приети норми и модели на поведение и умения за речева комуникация. Умеят да правят пренос на знания и умения в нова ситуация. Притежават знания, умения и нагласи за адекватно комплексно ориентиране в заобикалящия ги свят и за собствения си «Аз». Познават и обясняват норми за безопасно придвижване. Разбират и спазват здравно-хигиенни правила. Разпознават битова и празнична среда и свързани с тях норми на поведение.

Постигната е добра степен на социална, познавателна и специална подготовка за училище. Констатирани са високи постижения и пренос на знания в непозната ситуация. Достигната е социална и интелектуална /обща и специална/ училищна готовност според Държавните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка на децата за училище по образователни направления. След завършване на подготвителна група в детската градина децата са готови за поемане на нова социална роля — ученик.

Реализира се добра средно - месечна посещаемост на децата, което говори за спечеленото доверие на родителите и отговорното отношение и работа на педагогическия и обслужващ колектив.

Проектна дейност. Детската градина през 2022/2023 учебна година участва в следните проекти:

1. „Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта“ по реда на ПМС 129 на МС
2. „Училищен плод“ за 2023/2024 учебна година с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;
3. „Училищно мляко“ за 2023/2024 учебна година с финансовата помощ на ДФ „Земеделие“;
4. „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“- Дейност 2- Осигуряване на допълнителен педагогически и непедagogически персонал за провеждане на допълнителна подкрепа на социалното и емоционално развитие на децата.

Ясно пролича стремежа на екипа да превърне разновъзрастовата група в приятно място за всички деца. Станаха системни контактите на децата с природата за физическото им укрепване и екологичното възпитание. Осигуряваше се диференцирана грижа за развитието на общите и индивидуални способности на всяко дете. Оптимизираха се връзките на детското заведение със семейството, училище „Св. Св. Кирил и Методий“, читалище „Светлина- 1925“, църква и други институции.

Необходимо е да активизираме дейността си по насочване вниманието на педагогическия колектив към формите на външна квалификация; оптимизиране квалификацията на учителите за разработването на проекти и включването на информационните технологии в работата с децата. Също така включване на семейството в цялостния режим в детската градина.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество и обединена Европа.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация с оглед на новите изисквания и предизвикателства.

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от предучилищна възраст.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ „Изворче” е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата, с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с високо ерудиран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес.

ЦЕЛ

Формиране на екологична култура у децата чрез участие в подходящи за възрастта им дейности за практическо опознаване и опазване на природата.

ПРИОРИТЕТИ

Приоритетните ни цели за учебната 2024- 25 учебна година са съобразени със Закона за предучилищно и училищно образование; приетите Държавни образователни стандарти; със Стратегията за развитие на детската градина.

- Общинската Детска градина зона за изграждане на устойчиво развитие на познавателната и двигателна активност на детето
- Общинската Детска градина - модерен комплекс, развиващ се с обезпечена комфортна и уютна материална среда, мотивиран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на потенциала и интересите му
- Общинската Детска градина- активен и компетентен партньор на семейството;
- Високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето, съобразени с възрастовата характеристика, потребностите и интересите му. Ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете.
- Хуманно отношение към детската личност
- Защита и зачитане правата на детето. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност;
- Социално-педагогическа работа с високо качество, ефективност и ясни цели - бърза и успешна адаптация и висока успеваемост на децата.
- Придобиване на компетентности, за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот
- Теоретически и методико-практически баланс между добрите педагогически традиции на българското предучилищно възпитание и образование и иновационните тенденции и евроинтегративните насоки в областта
- Повишаване на толерантността и връщане към цялостната общност чрез връзката между културното наследство и идентичност на човечеството.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЦЕЛИ:

1. Иновационно развитие в работата на екипа на детската градина, вярно ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище.
2. Гарантиране на високо ниво и изпълнение на държавните стандарти за предучилищно образование и подготовка за училище на децата от педагогически екип, с мотивация за повишаване, обогатяване и актуализиране на професионално-творческите си възможности;
3. Създаване на атмосфера на непринуденост, постигане на единство между познание, емоционалност и задоволство от извършваната дейност у децата чрез осъществяване на идеята за учене през преживяване;
4. Разширяване зоните на детската познавателно-творческа активност и придобиване на осмислени и трайни знания и преноса им в следващата образователна степен — училищното обучение; формиране на широк културен поглед в съвременен информационен план.
5. Подбор на индивидуални и диференцирани подходи на педагогическото взаимодействие, като основа на ефективна и социално-комуникативна образователна среда;
6. Съобразяване с индивидуалната динамика на развитие и с възрастовата характеристика на всяко дете поотделно и на детската група като цяло;
7. Познаване формите на агресия и превенция на насилието над деца;
8. Ранно откриване и развитие на индивидуалните потенциали на детската личност;
9. Интериорни решения, съобразени с интересите и възрастовите особености на децата.

Детската градина - гаранция за ефективна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен — началното училище.

1. Създаване на оптимална образователна среда - зона за изграждане на устойчиво развитие на детската познавателна и двигателна активност: съвременни ИКТ, обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база — условия необходими за това, детето да се чувства спокойно, защитено и обичано;
2. Подбор на учители:
 - способни педагогически специалисти с умения за ефективно педагогическо общуване;
 - професионално компетентни специалисти, които умеят да проследяват динамиката на познавателно развитие на децата чрез подходящи изследователски техники, да стимулират творческото им въображение, да ги мотивират за трайно овладяване на знания, умения и нагласи за правилно отношение към ученето, за възпитание на адекватно поведение към обкръжаващия ги свят;
3. Развитие на социална, емоционално-психическа и интелектуална готовност за училище:
 - Баланс между многообразието на педагогически технологии с акцент върху индивидуалните пред груповите форми на педагогическо взаимодействие;
 - Ефективност на индивидуалната диагностика за училищна готовност;
 - Овладяване на социален опит чрез игровата дейност.

[Въведете текст]

ОРГАНИЗАЦИЯ

Брой децата в групите при ДГ „Изворче”:

Смесена разновъзрастова група

1. Първа група- 10 деца
2. Втора група- 6 деца
3. Трета /5-6 год./ подготвителна група – 2 деца
4. Четвърта /6-7 год./ подготвителна група- 3 деца

Персонал по щат: 6 и 1/4

Директор с група-1

Учител- 1

Друг персонал- 4,25

Мед.сестра- няма

Комисии:

- За даренията:

Председател: **Мариана Георгиева**

Членове: **Васка Величкова, Елена Бакларова**

- За хигиената:

Председател: **Руска Куцинска- готвач**

Членове: **Мария Гунчева- Величкова и Елена Бакларова**

- Секретар на педагогическия съвет - **Васка Величкова**
- Отговарящ за квалификацията – **Васка Величкова**
- Отговарящ за общите празници и развлечения - **учителите**
- Отговарящ за БДП;ПАБ;БУОВТ – **Васка Величкова**
- Отговарящ за храненето на деца и персонал-
Руска Куцинска и Мариана Георгиева
- Отговарящ по здравното възпитание на децата и хигиенното състояние на помещенията- **Мариана Данчева**
- Отговарящ по условията на труд – **Васка Величкова**
- Отговарящ за деца със СОП- **Васка Величкова**

ГЛАВА ВТОРА

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Избор на секретар на ПС. 2. Отчет на изпълнение на плана за лятната работа 3. Приемане на ГП, актуализация на Правилника за дейността и вътр. ред, правилник за БУТ 4. Утвърждаване на седмичното разпределение и дневния режим. 5. Приемане план за празници и развлечения в детското заведение. 6. Уточняване списъчния състав по групи Отг.: Директорът	Празници и развлечения 1. Провеждане на празник за откриване на новата учебна година Отг.: Учителите Хигиена и здравеопазване 1. Поддържане на текуща хигиена. Отг.: непедаг. персонал Срок: постоянен 2. Оформяне на здравната документация. Отг.: директор 3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити . Отг.: Учителите 4. Проверка на здравните книжки. Отг.: директор	Общо събрание 1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Избор на група по условията на труд. 3. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. Отг.: Директор Срок: постоянен

[Въведете текст]

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогическо съвещание: 1. Обсъждане на предстоящо есенно развлечение. Отг.: Учителите на групи 2. Обсъждане и вземане на решения, относно програмата за работа на деца със СОП;	Работа с родителите 1. Оформяне на родителски кърт на входа. Отг.: Учителите 2. Оформяне на къртове по дейности в занималнята. Отг.: Учителите 3. Обогаляване на материалната база на ДГ. Отг.: Учителите и родителите 4. Провеждане на род. среща Отг.: Учителите Празници и развлечения 1. Богатствата на есента. Отг. Учителите 2. Кога огънят е опасен Отг. Учителите Хигиена и здравеопазване 1.Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация. Отг.: пом.- възпитатели 2. Проверка на хигиенното състояние на обекта и спазването на дезинфекционния режим. Отг.: Директор	1. Проверка на хранителния склад. Отг.: Директорът и комисия 2. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. Отг.: Домакин и директор 3. Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директор

[Въведете текст]

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: 1. Приемане на план за работа на ДЗ при есенно—зимни условия Отг.: учители 2. Отчет резултати диагностични процедури — входно ниво Отг.: учители 3. Резултати от текуща проверка — водене на задължителна учебна документация; Отг.: Директор 4. Оформяне график за ползване на платени отпуски и дежурства; Отг.: Директорът	Работа с родителите 1. Ден на народните будители Отг. Учителите 2. Ден на долготата- 11.11. Отг. Учителите 3. Ден на християнското семейство.. Отг.: Учителите Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директор 2. Контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закалителни процедури- оводняване с шипков чай. Отг.: директор Срок: постоянен	1. Проверка на документацията на домакина. Отг.: Директорът Срок: текущ 2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ 3. Проверка на състоянието на МТБ — обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. Отг.: Директорът

[Въведете текст]

Декември		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогическо съвещание: 1. Обсъждане на предстоящо коледно тържество Отг.: Учителите на групи	Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня Отг.: Директор 2. Проверка на рационалното хранене. Отг. Директор Работа с родителите 1. Коледна работилница. Отг.: Директорът Празници и развлечения 1. Организиране на коледно тържество с децата. Отг.: учители	1. Инвентаризация на хранителен склад Отг.: Директор 2. Проверка по плана за зимна подготовка Отг.: Председател на групата по БУТ 3. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът 4. Спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: Пом. персонал

Януари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: 1. Резултати от проведената контролна дейност на директора до м. 12.2024 г. Отг.: Директорът 2. Отчет на проведени квалификационни форми Отг.: учители 3. Резултати междинно ниво диагностика; Отг.: учители 4. Оперативна информация - Организация на празничните изяви, свързани с пролетния цикъл празници; Отг.: учители	Празници и развлечения: 1. ОБЩО Отг.: учители 2. ОБЩО Отг.: учители Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра 2. Здравно образование на тема: Защо трябва да си мия ръчичките? Отг.: Мед. сестра	1. Проверка по спазване на Правилник за ВТР. Отг.: Директор 2. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директор 3. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директорът 4. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директорът

[Въведете текст]

Февруари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогическо съвещание: 1. Обсъждане на предстоящи тържества – Баба Марта; Отг.: учителите – 3 март и великите българи – урок по родолюбие; Отг.: Учителите – 8 март Отг.: Учителите	Празници и развлечения 1. „За теб, Апостоле, поклон”- отбелязване на празника, презентация Отг.: учителите 2. Ден на приятелството- 14 февруари Отг.: учителите Хигиена и здравеопазване 1. Превенции на грипни епидемии	1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директор, Домакин 2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът 3. Проверка допълнителните уреди за отопление. Отг.: работник поддръжка

Март		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Разглеждане, обсъждане и избор на издателство за работа на подготвителните групи в детското заведение. 2. Указания ЗУД — край на уч. година; Отг.: учителите	Празници и развлечения 1. Организиране и провеждане на празниците: – <i>Баба Марта</i>; Отг.: учителите – 3 март ден <i>рожден на свободата</i> – урок по родолюбие; Отг.: Учителите – 8 март- „Заедно с мама“- тържество Отг.: Учителите по групи Работа с родители 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители за изработване на мартенички с благотворителна цел. Отг.: Учителите по групи Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.	1. Озеленяване на двора. Засаждане на цветя . Отг.: пом.- възпитателите 2. Проверка на документацията за охрана на труда. Отг.: Директор

[Въведете текст]

Април		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден и края на учебната година. Отг: учители	Празници и развлечения 1.Организиране на развлечение под надслов „Белите зъбки“- 7 април- Световен ден на здравето Отг: учители 2. Организиране на изложба от произведения, посветени на празника Великден. Отг.: учители по групи 3. Книжки сладкодумни- Четене на книги с приказки, драматизация, съвместно с родителите Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на детската градина и околността. Отг.: Мед. сестра	1. Проверка на съоръженията и уредите на детските площадки. Отг.: работник поддръжка

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2024/2025 г. 2. Насоки и план за работата през летния сезон. Отг.: Директорът 3. Степен на усвоеност на ДС по групи Отг.: учители 4. Регистриране на изходното равнище по групи в електронен дневник. Отг.: Директорът	Празници и развлечения 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учителите 2. 1 юни- подготовка за деня на детето Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: пом.- възпитатели 2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора и площадките. Отг.: Директор	1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Директор, домакин 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директор 3. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: Директор 4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор